

F.I.U.F.

Federazione Italiana Unihockey Floorball – www.fiuf.it

Codice Fiscale: 91547760156

Banca Generali – IBAN: IT 96 X 03075 02200 CC8500184925

Federazione affiliata alla I.F.F. – International Floorball Federation –

## **PROCEDURA PREVISTA PER TESSERAMENTO DI ATLETI / DIRIGENTI / ARBITRI**

Alla fine di standardizzare e razionalizzare i tesseramenti degli atleti (e le altre figure), l'Ufficio Tesseramenti (UT) prevede quanto segue:

- UT invierà alle società un foglio Excel con i dati dei tesserati (giocatori, dirigenti, arbitri) attualmente risultanti alla FIUF.
- Entro 10 giorni dalla ricezione del suddetto foglio, ogni società provvederà a depennare da tale elenco i giocatori non più in forza, correggerà eventuali dati sbagliati, aggiungerà eventuali dati mancanti e invierà all' UT il foglio con i dati corretti accompagnati dalle foto dei **nuovi** tesserati (nel formato 120x150 circa e recanti nome e cognome) all' indirizzo:

[tesseramenti@fiuf.it](mailto:tesseramenti@fiuf.it)

I dati richiesti sono: **COGNOME - NOME – ATTIVITA` (Squadra) - DATA SCADENZA ULTIMO CERTIFICATO MEDICO - DATA NASCITA - TELEFONO - CELLULARE\* - E-MAIL\* - DESCR.QUOTA - CAMPIONATO A1 - CAMPIONATO A2 - NAZIONALE NEGLI ULTIMI 3 ANNI ?**

\* facoltativo

(Vedi sempre nella sezione Documenti/Società: **“Tesseramenti : come compilare il foglio excel per Ufficio Tesseramenti.”**).

- In caso di nuovo tesserato, verrà inviato all' UT, con le stesse modalità, il modulo T2 e/o T3, secondo il caso, e sempre accompagnato dalla foto.
- L' UT aggiornerà il Database con i dati così forniti dalle società, produrrà un elenco aggiornato e provvederà a stampare ed inviare le tessere ad ogni squadra.
- L' UT invierà a questo punto un elenco “scadenziario” all'Ufficio contabilità della Segreteria per i controlli del caso.
- Per i nuovi tesserati deve essere inviato ad UT anche il modulo per la privacy debitamente compilato e firmato.

La FIUF, attraverso l'Ufficio Tesseramenti, chiede uno sforzo di collaborazione da parte di tutti per la buona riuscita del progetto tesseramenti che andrà a beneficio di tutti e ricorda espressamente di attivarsi nella raccolta e invio dei dati richiesti.

Si ricorda altresì che la tessera deve essere richiesta 7 (sette) giorni prima del giorno della partita cui si intende partecipare. (Viene consentito l'invio della documentazione nel fine settimana antecedente alle competizioni che si tengono il sabato e/o la domenica).

Con l'occasione si ricorda che, chi non risulterà regolarmente tesserato, **NON POTRA` SCENDERE IN CAMPO.**

Ufficio Tesseramenti FIUF